

**राजस्थान, सरकार
नगरीय विकास विभाग**

क्रमांक: प.11(14)नविवि/टाउनशिप पॉलिसी-2024/2024

दिनांक: यथा हस्ताक्षरित

—:अधिसूचना:—

राजस्थान नगर पालिका अधिनियम, 2009 की धारा 337, राजस्थान नगर सुधार अधिनियम, 1959 की धारा 104—ए, जयपुर विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1982 की धारा 90, जोधपुर विकास प्राधिकरण अधिनियम, 2009 की धारा 85, अजमेर विकास प्राधिकरण अधिनियम, 2013 की धारा 85, कोटा विकास प्राधिकरण अधिनियम, 2023 की धारा 88, उदयपुर विकास प्राधिकरण अधिनियम 2023 की धारा 88, बीकानेर विकास प्राधिकरण अधिनियम 2025, की धारा 88, भरतपुर विकास प्राधिकरण अधिनियम 2025, की धारा 88, एवं राजस्थान आवासन मण्डल अधिनियम, 1970 की धारा 60 तथा राजस्थान नगर सुधार (शहरी भूमि निस्तारण) नियम, 1974 के नियम 31 में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए राज्य सरकार राज्य के समस्त निकाय क्षेत्रों में नवीन "राजस्थान टाउनशिप पॉलिसी-2024" लागू करती है।

अतः नवीन राजस्थान टाउनशिप पॉलिसी-2024 की क्रियान्विति किया जाना सुनिश्चित करें।

संलग्न:- राजस्थान टाउनशिप पॉलिसी-2024

राज्यपाल की आज्ञा से,

(रवि विजय)
शासन उप सचिव—प्रथम

प्रतिलिपि:—निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. विशिष्ट सहायक, माननीय मंत्री महोदय, नगरीय विकास विभाग, राजस्थान सरकार।
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, उद्योग विभाग, राजस्थान।
3. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, राजस्व विभाग जयपुर।
4. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, नगरीय विकास विभाग।
5. निजी सचिव, शासन सचिव, स्वायत्त शासन विभाग, जयपुर।

Signature valid

Digitally signed by Raj Vijay
Designation: Deputy Secretary To
Government of Rajasthan
Date: 2025.07.17 18:15:29 IST
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:
16608821
eSign 1.0



6. निदेशक, स्थानीय निकाय विभाग, राजस्थान, जयपुर को उनके अधीन समस्त नगर निगम/नगर परिषद/नगर पालिका को निर्देशित किये जाने हेतु।
7. मुख्य नगर नियोजक, राजस्थान, जयपुर।
8. मुख्य नगर नियोजक (एन.सी.आर), जयपुर।
9. शासन उप सचिव, प्रथम/द्वितीय/तृतीय नगरीय विकास विभाग, जयपुर।
10. सचिव, राजस्थान आवासन मण्डल, जयपुर।
11. सचिव, जयपुर/जोधपुर/अजमेर/उदयपुर/कोटा/बीकानेर/भरतपुर विकास प्राधिकरण, जयपुर/जोधपुर/अजमेर/उदयपुर/कोटा/बीकानेर/भरतपुर।
12. सचिव, नगर विकास न्यास, समस्त-----।
13. वरिष्ठ संयुक्त विधि परामर्शी/वरिष्ठ नगर नियोजक, नगरीय विकास विभाग।
14. प्रोग्रामर, नगरीय विकास एवं आवासन विभाग को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड किये जाने हेतु निर्देशित किया जाता है।
15. रक्षित पत्रावली।

शासन उप सचिव— प्रथम

Signature valid

Digitally signed by Raj Vijay
Designation: Deputy Secretary To
Government of Rajasthan
Date: 2025.07.17 18:15:29 IST
Reason: Approved



राजस्थान सरकार
Government of Rajasthan

RAJASTHAN TOWNSHIP POLICY -2024



Department of Urban Development, Housing & Local Self
Government, Government of Rajasthan

layout within the time frame prescribed in Table-2. The scheme shall be developed, with all internal development works completed, in a maximum period as prescribed below from the date of issue of Scheme layout plan:

Table 2 Time frame for completion of Internal Development works

Scheme Area	Time of Completion
Up to 10 hectares	4 years
10– 20 hectares	6 years
>20 hectares	8 years

- (v) The time period for completing internal development works may be extended up to 2 years with 10% yearly penalty of total land premium by the local authority and further by the Local Body with additional penalty of annually 20 %.
- (vi) Developer to maintain the scheme for at-least 5 years or scheme transfer to R.W.A whichever is earlier, after issuance of scheme completion certificate as per the para 3.10 of the policy and thereafter can handover the same to R.W.A. Maintenance charges may be recovered by the developer/ R.W.A from the allottees.
- (vii) No water or power connection shall be released by the concerned agency/department for such scheme which has not been approved by the concerned local authority.

2.9 Scheme Completion Certificate

- (i) After the completion of all the development works as per the provisions (Annexure-2) of this policy and as indicated in the approved layout plan the developer shall apply for the scheme completion certificate.
- (ii) The developer shall submit a report of development works carried out in the scheme along with details of various services laid with their capacity, and related layout plans of the services through registered chartered engineer as per details submitted earlier.
- (iii) The developer shall fulfill all the requirements of the EWS/LIG component as per the CHIEF MINISTER'S JAN AWASYOJANA-2015 or any other policy, orders issued by the Government from time to time, before applying for completion certificate.
- (iv) After examination as per Details of internal development works by concerned Engineer of ULB not below the Rank of Assistant Engineer but not more than one month the concerned ULB shall issue the completion certificate in the prescribed checklist or shall intimate to the developer reasons for not issuing the same or to comply with directions to improve certain development works or complete all the development works in the scheme.
- (v) The plot mortgaged as per the para 2.8 (iv) of the policy shall be released only after issuance of the completion certificate. The lease deed/ Patta of 10% mortgaged plots shall be released after the issuance of the completion